

Sådan anmelder du byggeaffald

Det er bygherren, der er ansvarlig for, at bygge- og anlægsaffaldet anmeldes. Typisk får bygherren assistance af sin rådgiver eller entreprenøren til at anmelde affaldet. Dette forudsætter fuldmagt fra bygherren, som skal sendes til kommunen sammen med anmeldelsen.

Kommunerne anvender flere forskellige systemer til anmeldelse af byggeaffald. . På den enkelte kommunes hjemmeside kan du tjekke hvordan byggeaffaldet skal anmeldes.

De to mest udbredte måder at anmelde byggeaffald på er:

1. Udfylde elektronisk anmeldelse via en offentlig portal

For at logge ind på portalerne skal du anvende NEM-ID. Al videre kommunikation med kommunen foregår via webportalen.

[Virk.dk \(virksomheder\)](#)

[Borger.dk \(borger\)](#)

[Bygningsaffald.dk \(fælles\)](#)

[Byg og Miljø \(fælles\)](#)

Eksempel: Trin for trin vejledning til Byg og Miljø

Trin 1: Log ind NEM-ID

Trin 2: Starte projekt med at vælge en eller flere matrikler ud fra en adresse eller kortløsning.

Trin 3: Vælg ansøgningstype *Anmeldelse af anlægs- og byggeaffald herunder PCB og andet miljøfarligt affald.* De mest almindelige aktiviteter vises på første side, så du er ofte nødt til at trykke på knappen **Vis alle aktiviteter** nederst på siden for at se alle ansøgningstyper. Tilføj ønsket ansøgningstype til dit projekt.

Trin 4: Gå under Mine projekter og udfyld ansøgningen.

Trin 5: Tryk på **send** knappen eller gem projektet til senere færdiggørelse.

2. Udfylde og indsende en printet blanket via mail eller post fra kommunens hjemmeside

På de fleste kommuners hjemmesider kan man i dag finde, downloade og udfylde relevante anmeldelsesblanketter, som indsendes til den pågældende kommune via e-mail eller post. Blanketterne ser typisk forskellige ud fra kommune til kommune, men vil mere eller mindre indeholde de samme spørgsmål. På sigt vil kommunerne fuldt ud overgå til elektronisk indberetning.

Du skal have følgende oplysninger klar, når du skal anmelde dit byggeaffald:

INFORMATIONER VED ANMELDELSE AF BYGGEAFFALD

<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger på ejer	<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger på den ansvarlige for ansøgningen	<input checked="" type="checkbox"/> Fuldmagt fra ejer, hvis eksempelvis rådgiver udfylder ansøgningen	<input checked="" type="checkbox"/> Anmeldelsesdato
<input checked="" type="checkbox"/> Beskrivelse af projektet:			
<ul style="list-style-type: none"> - Adresse- og matrikeloplysninger for projektet - Bygherreoplysninger - Byggeledelsesoplysninger - Entreprenøroplysninger - Transportøroplysninger - Forventede affaldsmængder, herunder: 			
<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse af affaldsmængder og typer til genanvendelse • Beskrivelse af affaldsmængder og typer til forbrændingsanlæg • Beskrivelse af affaldsmængder og typer til deponi • Beskrivelse af affaldsmængder og typer af asbestholdigt affald 		<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse af affaldsmængder og typer af farligt affald • Oplysninger om pågældende bygninger og anlægs anvendelse, alder, reovering mv. • Oplysninger om screening af relevante bygningsdele for miljøproblematiske stoffer 	